



Министерство на транспорта
и съобщенията

главна дирекция

„ГРАЖДАНСКА ВЪЗДУХОПЛАВАТЕЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“

Подаване на електронни документи и заявления за административни услуги през портал на ГД ГВА

| Вход с електронен подпис

| Ако не успявате да влезете – опитайте това

| Меню Портал за административни услуги и електронни документи

| Подаване на заявление за АУ или подаване на друг документ

| Откъде да вземем образец на заявление за АУ ?

| Как да подпишем заявлението с електронен подпис ?

| Как да подадем електронно подписаното заявление ?

| Подаване на друг документ

| Уведомления по електронна поща за регистрирани заявления, получени отговори, удостоверения, свидетелства и други

Вход с електронен подпис

Трябва да имате електронен подпис с инсталиран софтуер.

Последователност от стъпки:

- 01 Затваряте браузера (ако е отворен)
- 02 Поставяте електронния си подпис в компютъра
- 03 Отваряте уебсайта на ГД ГВА www.caa.bg

Браузери:



Mozilla Firefox



Microsoft Edge



Google Chrome



Internet Explorer 11

само в краен в случай – не качва голям брой файлове

Ако не успявате да влезете – опитайте това

- 01 Извадете подписа от компютъра
- 02 Затворете всички браузери (taskbar, десен клик, „close window“)
- 03 Поставете подписа
- 04 Отворете браузера и опитайте отново

Можете да опитате и с друг браузер.

Ако пак не успявате да влезете в портала, опитайте с адреса за е-услуги на НАП:

nap.bg -> Е-услуги -> Е-услуги, достъпни с квалифициран електронен подпис -> ВХОД В ПОРТАЛА за Е-услуги, достъпни с КЕП.

Ако не успявате да влезете и в е-услугите на НАП, кликнете върху иконата на софтуера на електронния подпис, намерете бутона „Register“ и го натиснете. Затворете браузера и опитайте отново.

Ако пак не става - значи има проблем с електронния Ви подпис - преинсталирайте го или се обърнете към ИТ специалист.

Меню Портал за административни услуги и електронни документи

Порталът е "вграден" в уеб сайта на ГД ГВА. Влиза се с електронен подпис.

Потребителят на портала е разпознат по електронния си подпис.

Не е необходима предварителна регистрация за ползване на портала.

Потребителите просто влизат и порталът знае кой работи с него.

Разпознават се електронни подписи на физически и на юридически лица.

Подаване на заявление за АУ

След успешен вход с електронен подпис избираме:

- да свалим и попълним образец на заявление за административна услуга
- да подадем вече попълнено и подписано заявление
- да подадем друг документ



Министерство на транспорта
и съобщенията
главна дирекция
„ГРАЖДАНСКА ВЪЗДУХОПЛАВАТЕЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“

Начало За ГД ГВА Дейности Административно обслужване Нормативни актове Профил на купувача Права на пътниците Полезна информация

Портал за административни услуги и електронни документи

Портал на ГД ГВА за електронни документи и административни услуги

Ivan Ivanov Ivanov
email@mail.com
9101011010

E-mail за известяване
email@mail.com (промени)

Подай документ

Писмо, Жалба, Сигнал,
Допълнителни документи към заявления и др.

или

- 1 Вземете формуляри за услугата, която искате да заявите
- 2 Попълнете формулярите
- 3 **Подай заявление**

Сваляне на образец на заявление

Подаване на попълнено електронно подписано заявление

Подаване на документ (писмо, жалба, сигнал) или допълнително поискани от ГД ГВА документи към заявена услуга

История на подадените и получени документи, заявления и удостоверения

Дата	Рег.№ на ГД ГВА	Състояние	Относно
01.10.2021	ТД-9	→	2 Тестов документ:Тестов документ - отговор
01.10.2021	ТД-8	→	2 Тестов документ:Тестов документ

Откъде да вземем образец за АУ ?

След успешен вход с електронен подпис избираме:

- да свалим и попълним образец на заявление за административна услуга:
- да подадем вече попълнено и подписано заявление
- да подадем друг документ

1 Вземете формуляри

Порталът ни отвежда в списъка с административни услуги, от който избираме услуга и сваляме на компютъра си образца на заявление и приложенията към него (ако има такива).

Вход [Контакти](#) [Карта на сайта](#) [Bulgarian](#) [English](#) [Търсене](#)



Министерство на транспорта
и съобщенията
ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ
„ГРАЖДАНСКА ВЪЗДУХОПЛАВАТЕЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“

[Начало](#) [За ГД ГВА](#) [Дейности](#) [Административно обслужване](#) [Нормативни актове](#) [Профил на купувача](#) [Права на пътниците](#) [Полезна информация](#)

Обща информация, вътрешни документи, сигнали, жалби

Административни услуги

Административни услуги

Отговорен отдел

АС
ВПТС
ЛГ на ГВС
ЛЕ и ЛАП
ЛО

Apply

Номер	Наименование	№ на услугата в Регистър на услугите	Отг. отдел
07	Издаване на свидетелство за правоспособност за техническо обслужване на самолети и хеликоптери	2258	ЛГ н
11	Издаване на удостоверение за регистрация на ВС	2234	ЛГ н
23	Издаване и промяна на удостоверение за одобрение на организация за управление на постоянна летателна годност (EASA Form 14)	2235	ЛГ н
24	Издаване и промяна на удостоверение за одобрение	2300	ЛГ н

Издаван документ:

Свидетелство за правоспособност за ТО на ВС - EASA Form 26

Забележка:

По аналогичен начин се предоставя услуга за издаване на национално свидетелство за ТО на ВС съгласно Наредба № 1 от 16.01.2003

Приложения

Приложение	Размер
ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПЪРВОНАЧАЛНО ИЗДАВАНЕ / ИЗМЕНЕНИЕ / ПОДНОВЯВАНЕ НА ЛИЦЕНЗ ЗА ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ НА ВЪЗДУХОПЛАВАТЕЛНИ СРЕДСТВА (ЛВТОВС) ПО ЧАСТ 66	377.07 KB
СПРАВКА ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ ПРИ КОНВЕРТИРАНЕ / РАЗШИРИЕНИЕ НА СВИДЕТЕЛСТВА ЗА ПРАВОСПОСОБНОСТ НА АВИАЦИОНЕН ТЕХНИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ ПО СТАНДАРТА В ДОПЪЛНЕНИЕ 1 КЪМ ПРИЛОЖЕНИЕ III ЧАСТ 66 ОТ РЕГЛАМЕНТ 2042/2003	110 KB
СПРАВКА ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ ПРИ КРЕДИТИРАНЕ НА БАЗОВО ОБРАЗОВАНИЕ ПРИ ПЪРВОНАЧАЛНО ИЗДАВАНЕ НА СВИДЕТЕЛСТВО ЗА ПРАВОСПОСОБНОСТ НА АВИАЦИОНЕН ТЕХНИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ ИЛИ ПРИРАВНЯВАНЕ НА НАЦИОНАЛНО СВИДЕТЕЛСТВО ЗА ОБУЧЕНИЕ КЪМ СТАНДАРТА В ДОПЪЛНЕНИЕ 1 КЪМ ПРИЛОЖЕНИЕ III ЧАСТ 66 ОТ РЕГЛАМЕНТ 2042/2003 СЪГЛАСНО ОБОЕЩЕН ДОКЛАД ЗА КОНВЕРТИРАНЕ И КРЕДИТИРАНЕ	118 KB
Заявление за издаване/ вписване на квалификационен клас/ подквалификационен клас/ преиздаване/ подмяна/ замяна/ премахване на ограничения на свидетелство за правоспособност за ТО по Национално законодателство - Наредба № 1	133.5 KB
Предварително одобрение на практическо обучение за ВС група 2 и 3	10.33 MB

Как да подпишем заявлението с електронен подпис ?

След като попълните образеца (или подгответе друг документ в Word – писмо и др.), трябва да трансформирате файла в PDF файл (Save as PDF/Print to file PDF).

Отваряте PDF файла в Adobe Acrobat и за да го подпишете правите това:

Избирате вдясно More Tools – иконата с гаечния ключ

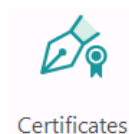


Не натискате Adobe Sign

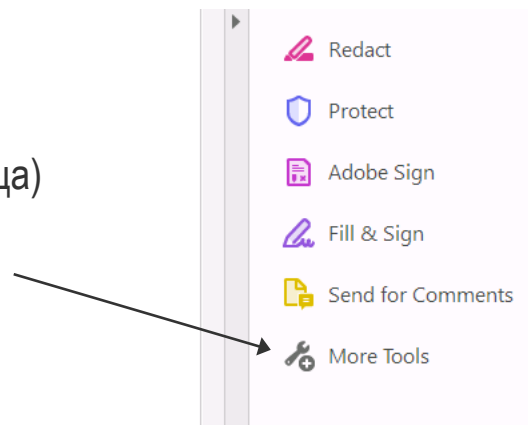
Не натискате Fill & Sign (това са съвсем други неща)

Натискате More Tools, както е показано на снимката

После отвътре избирате Certificates



После избирате Digitally sign



С курсора на мишката отбелязвате мястото, където искате да се изобрази Вашият подпис и големината му.

Ще се появи прозорец, който предлага да изберете сертификат на електронен подпис.

Избирате го, Adobe Reader ще генерира електронен подпис и ще Ви пита за име на файл, под което да запише подписания PDF.

Порталът на ГД ГВА проверява дали вътре във файла има подпис и дали той е валиден.

Ако всичко е наред ще приеме файла, ако не е – ще покаже съобщение за грешка.

Подаване на заявление за АУ

След успешен вход с електронен подпис избираме:

- да свалим и попълним образец на заявление за административна услуга
- да подадем вече попълнено и подписано заявление: **3** Подай заявление
- да подадем друг документ



Министерство на транспорта
и съобщенията
ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ
„ГРАЖДАНСКА ВЪЗДУХОПЛАВАТЕЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ“

[Начало](#)

[За ГД ГВА](#)

[Дейности](#)

[Административно
обслужване](#)

[Нормативни
актове](#)

[Профил на
купувача](#)

[Права на
пътниците](#)

[Полезна
информация](#)

Портал за административни услуги и електронни документи

Подаване на заявление за административна услуга към ГД ГВА

Ivan Ivanov Ivanov
email@mail.com
9101011010

E-mail за известяване
email@mail.com (промени)

Избираме група услуги

Изберете група документи / административни услуги...

Избираме услугата

Изберете административна услуга...

Заявление No file chosen

Ще се преименува на Zaiavlenie.pdf

[Провери заявлението преди подаване](#)

[Подай заявлението](#)

[Отказ](#)

Подаване на заявление за АУ

Ivan Ivanov Ivanov
email@mail.com
9101011010

E-mail за известяване
email@mail.com (промени)

АУ Летателна годност на ГВС

Издаване на удостоверение за регистрация на ВС

Повече информация и образци (ако се изискват такива), [можете да намерите тук](#)

Заявление	Choose File	No file chosen	Ще се преименува на Zaiavlenie.pdf/docx.
Приложения към заявлението за административна услуга			
Договор за собственост на ВС/друг акт, който има прехвърлително действие/ за прехвърляне собствеността на ВС - копие	Choose File	No file chosen	Приложеният документ следва да е заверен с електронен подпис. Ще се преименува на Dogovor-VS.pdf/docx.
Документ за отписване от държавата на последна регистрация	Choose File	No file chosen	Приложеният документ следва да е заверен с електронен подпис. Ще се преименува на Dokument-Otpisvane.pdf/docx.
Експортно удостоверение за летателна годност / еквивалентен документ/	Choose File	No file chosen	Експортно удостоверение за ЛГ, е приложимо само за ВС от трети страни; Приложеният документ следва да е заверен с електронен подпис. Ще се преименува на Udostoverenie-LG.pdf/docx.
Декларация лични данни	Choose File	No file chosen	Приложеният документ следва да е разписан с електронен подпис. Ще се преименува на Declaracia_LD.pdf/docx.
Други относими документи	Choose File	No file chosen	Приложеният документ следва да е заверен с електронен подпис. Ще се преименува на Drugi.pdf/docx.

Услугата е платена

Таксата за извършване на тази услуга е 500 лева или 100 лева в зависимост от ВС

Банковата сметка на ГД ГВА за заплащане на административни услуги е: **IBAN BG04UNCR76303100111826, BIC UNCRSF, УниКредит Булбанк**

Можете да платите чрез банков превод, вносна бележка на гише в банка, Ерау, EasyPay или на ПОС терминал на ГВА.

Моля, прикачете копие от платежния документ:

Платежен документ No file chosen Ще се преименува на Platejno.pdf/jpg/png

Очакван резултат

Очаквайте да получите удостоверение за регистрация/Form BG CAA CofR до 30 календарни дни

Допълнителни пояснения

В случай, че са необходими допълнителни документи, нормативно определеният срок спира да тече от момента на уведомяването до момента на предоставянето им, удостоверено с регистрация в деловодството на ГД ГВА.

Подаваме заявлението към ГД ГВА

Всеки „Choose File“ ни показва изискуемите за прикачане файлове

Информация за такса на услугата и начин на плащане

Проверяваме дали сме прикачили и подписали изискуемите файлове

Подаване на заявление за АУ

След натискане на „Подай заявлението“ – заявлението ни е подадено и прието за регистрация в деловодството на ГД ГВА.

Виждаме го в списъка с разменените документи между нас и ГД ГВА.

Ivan Ivanov Ivanov
email@mail.com
9101011010

E-mail за известяване
email@mail.com (промени)

Подай документ

Писмо, Жалба, Сигнал,
Допълнителни документи към заявления и др.

или

Подай заявление

1. Вземете формуляри за услугата, която искате да заявите
2. Попълнете формулярите
3. **Подай заявление**

Документът ви е приет в деловодството на ГД ГВА и ще бъде регистриран в рамките на работното време (от **9:00** до **17:00** часа).
След регистрацията ще получите входящ номер на e-mail **email@mail.com**.
Документите, подадени извън работното време или в неработни дни се регистрират в началото на следващия работен ден.

История на подадените и получени документи, заявления и удостоверения

Дата	Рег.№ на ГД ГВА	Състояние	Икон	Относно
01.10.2021	чака регистрация	←	1	Документ от документен портал:Тестов документ

Заявлението ни чака регистрация



Ако след регистрация на заявлението ГД ГВА поиска допълнителни документи към него, можете да ги подадете с „Подай документ“

След успешен вход с електронен подпис избираме:

- да свалим и попълним образец на заявление за административна услуга
- да подадем вече попълнено и подписано заявление
- да подадем друг документ

Портал за административни услуги и електронни документи

Портал на ГД ГВА за електронни документи и административни услуги

Ivan Ivanov Ivanov
email@mail.com
9101011010

E-mail за известяване
email@mail.com (промени)

Подаване на поискани от
ГД ГВА допълнителни
документи към заявлението

Подай документ

Писмо, Жалба, Сигнал,
Допълнителни документи към заявления и др.

или

- 1 Вземете формуляри за услугата, която искате да заявите
- 2 Попълнете формулярите
- 3 **Подай заявление**

История на подадените и получени документи, заявления и удостоверения

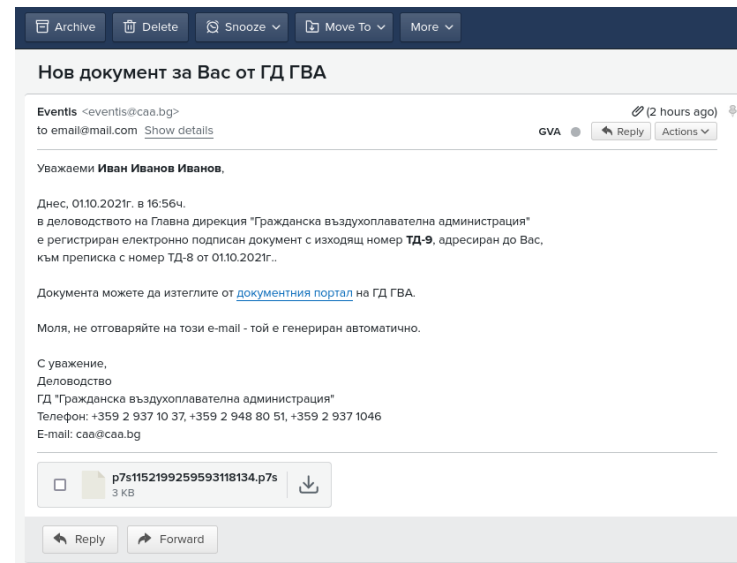
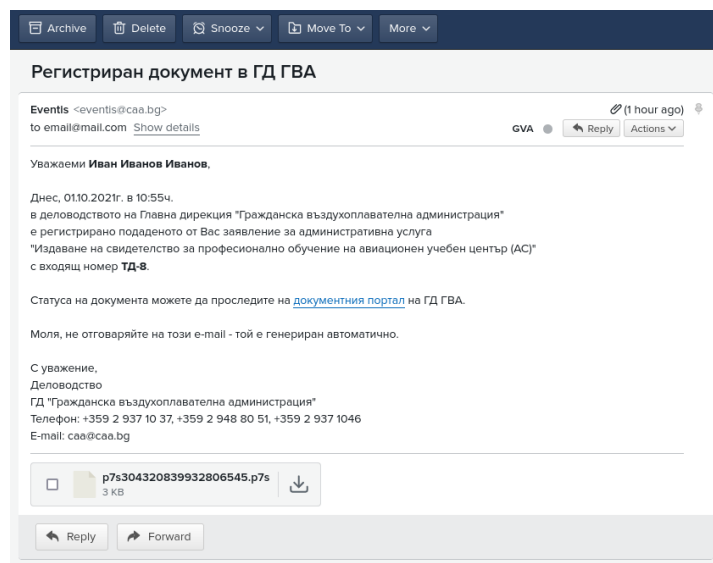
Дата	Рег.№ на ГД ГВА	Състояние	Относно
01.10.2021	ТД-9	→	2 Тестов документ:Тестов документ - отговор
01.10.2021	ТД-8	←	2 Тестов документ:Тестов документ

Уведомления по електронна поща за регистрирани заявления, получени отговори, удостоверения, свидетелства и други

Документният портал на ГД ГВА изпраща мейл съобщения при регистрация на получените заявления и документи, както и при изпращане на документ към Вас.

По подразбиране мейл съобщенията се изпращат до мейл адреса, който е посочен в електронния Ви подпис.

Възможно е да смените този адрес от линка „E-mail за известяване - промени“ в горния десен ъгъл. Порталът ще запомни променения мейл и ще изпраща всички следващи съобщения на него.



Тъй като мейл съобщенията съдържат кратък текст и линк към съответния документ в портала – някои спам филтри не ги „харесват“ (изглеждат им като „кликбейт“).

Ако не ги видите в „Inbox“ – проверете дали не са в папка „Spam“.

Мейлът е само за информация и не съдържа нищо важно, **НИТО ИЗПРАТЕНИТЕ ОТ ВАС ДОКУМЕНТИ** – по всяко време можете да видите статуса на документа, като влезете отново в портала на уебсайта.