

Одобрил:

Росен Желязков  
Министър на транспорта,  
информационните технологии  
и съобщенията

**ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН - 2019 г. (ИЗМ. 28.05.2019 Г.)  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ В МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА И  
ВТОРОСТЕПЕННИТЕ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ КЪМ МИНИСТЪРА НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ  
И СЪОБЩЕНИЯТА НА НАЦИОНАЛНАТА СТРАТЕГИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА В РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ 2015–2020 Г., ПРИЕТА С РЕШЕНИЕ № 230 ОТ 09.04.2015 Г. НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**

Със Заповед рег. № РД-08-315/16.08.2017 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията е определен Велик Занчев – заместник-министър на транспорта, информационните технологии и съобщенията за координатор на мерките в областта на превенцията и противодействието на корупцията, включително и мерките по разработването и изпълнението на антикорупционни планове в съответствие с националната стратегия.

**I. Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки**

Описание на мярката	Насоченост на мярката организационен /кадрови/ промени в нормативна уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение / Неизпълнение Причини при неизпълнение
<b>ИА МА</b> <b>Мярка № 1. (Отм.)</b> Актуализиране на „Вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки“ от Системата за финансово управление и контрол на ИА „Морска	Организа- ционен	Постигане на по-голяма прозрачност в процеса по възлагане на обществените поръчки в агенцията; Подобряване на	31.07.2019 г.	Актуализирани вътрешни правила от Системата за финансово управление и контрол на ИА	Директор на дирекция „Административно-правно и финансово-счетоводно	<i>Мярката е отменена с Протокол № 3/08.05.2019 г. от заседание на работната група, създадена със Заповед № РД-08-83/01.03.2018 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията</i>

администрация“, във връзка с изменение и допълнение на ЗОП – ДВ бр. 86 от 18 октомври 2018 г.		работата по разходване на бюджетните средства.		МА	обслужване“	
<b>II. Корупционен риск – извършване на контролни дейности</b>						
Описание на мярката	Насоченост на мярката организационен /кадрови/ промени в нормативна уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение / Неизпълнение Причини при неизпълнение
<b>ИА ППД Мярка № 2. (Отм.)</b> Мобилност и ротация на служителите, участващи в комисии, при извършване на контролни проверки за изпълнение на условията по издадените разрешителни.	Организа- ционен	Ограничаване на възможностите за прилагане на нерегламентирани действия от страна на служителите при контролните проверки.	Ежегодно	Брой съставени констативни протоколи за констатирани нарушения на условията в издаденото разрешение за ползване на воден обект; Брой на дадени предписания и на съставени АУАН.	Директори на дирекции	<i>Мярката е отменена с Протокол № 3/08.05.2019 г. от заседание на работната група, създадена със Заповед № РД-08-83/01.03.2018 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията</i>
<b>ГД ГВА Мярка № 3.</b> Актуализиране и прилагане на „Процедури по предоставяне (издаване) спиране действието и отнемането на оперативни лицензи на въздушните	Организа- ционен	Оптимизиране на организацията и подобряване качеството на процедурите за предоставяне (издаване) спиране	20.02.2019 г.	Актуализирани и утвърдени „Процедури по предоставяне (издаване) спиране действието и	Главен директор на ГД „Гражданска въздухо-плавателна администра-	<b>Мярката е изпълнена.</b>

<p>превозвачи“ от Системата за управление на качеството /СУК/ в ГД ГВА с ясно разписан ред, правила и процес на отговорностите, във връзка с привеждане в съответствие със структурата, съгласно Устройствения правилник на ГД ГВА (изм. ДВ, бр. 63 от 31.07.2018 г.).</p> <p><b>Етап 1.</b> Актуализиране и утвърждаване на „Процедури по предоставяне (издаване) спиране действието и отнемането на оперативни лицензи на въздушните превозвачи“.</p> <p><b>Етап 2.</b> Прилагане на „Процедури по предоставяне (издаване) спиране действието и отнемането на оперативни лицензи на въздушните превозвачи“ и СУК в ГД ГВА.</p>		<p>действието и отнемането на оперативни лицензи на въздушните превозвачи</p> <p>Повишаване ефективността и ограничаване на корупционния риск при прилагане на ПК-17 от СУК в ГД ГВА, включително и на възможностите за контрол</p>	<p>Постоянен</p>	<p>отнемането на оперативни лицензи на въздушните превозвачи“.</p> <p>Положителни оценки от провежданите одити на СУК в ГД ГВА, относно поддържане на постоянни и високи стандарти на качество.</p>	<p>ция“</p> <p>Директори на дирекции „Летателни стандарти“ и „Оператори, авиационна сигурност, въздушно пространство търсене и спасяване и правно осигуряване“</p>	<p><b>Етап 1</b> ПК-17 „Процедури по предоставяне (издаване) спиране действието и отнемането на оперативни лицензи на въздушни превозвачи“ е актуализирана от комисия, назначена със Заповед № 45-01-31/18.01.2019 г. на гл. директор и е публикувана на сайта на ГД ГВА.</p> <p><b>Етап 2</b> Актуализираната ПК 17 се прилага, като за отчетния период е приложена при процедирането по 4 бр. заявления в ГД ГВА за издаване на оперативен лиценз на въздушен превозвач.</p>
<p><b>ГД ГВА</b> <b>Мярка № 4.</b> Осигуряване на оптични цифрови устройства и внедряването им при провеждане на инспекционната дейност и надзора, осъществявани от дирекция „Летателни стандарти“ /ЛС/, отдел</p>	<p>Организа- ционен</p>	<p>Оптимизиране и завишаване на контролните дейности при извършваните проверки, чрез заснемане и прилагане на снимков</p>	<p>20.02.2019 г.</p>	<p>Брой осигурени оптични цифрови устройства за обективизиране на оценката при установяване на нарушенията и/или несъответствията</p>	<p>Директори на дирекции „Летателни стандарти“ и „Оператори, авиационна сигурност, въздушно пространство</p>	<p><b>Мярката е изпълнена.</b> <b>Етап 1</b> – Закупени са цифрови устройства, които се прилагат при провеждане на инспекционната дейност и надзора, осъществявани от дирекция „Летателни стандарти“ /ЛС/ и дирекция „Оператори, авиационна сигурност, въздушно пространство, търсене и спасяване и</p>

<p>ЛГГВС и дирекция „Оператори, авиационна сигурност, въздушно пространство, търсене и спасяване и правно осигуряване“ /ОАСВПТСПО, отдели ЛО и АС.</p> <p><b>Етап 1.</b> Закупуване на устройствата;</p> <p><b>Етап 2.</b> Прилагане на оптични цифрови устройства при провеждане на инспекционната дейност и надзора.</p>		<p>доказателствен материал към констатациите в докладите от проверките</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Обективен контрол на извършваните проверки и възможност за предоставяне на доказателствен материал на проверявания субект за бързо коригиране и отстраняване на несъответствията</p>	<p>търсене и спасяване и правно осигуряване“</p>	<p>правно осигуряване“.</p> <p><b>Етап 2</b> - Оптичните цифрови устройства се използват, като направения с тях снимков материал на установените несъответствия се прилага, като доказателство към протоколите и докладите с резултатите от проведените инспекционни и надзорни дейности.</p> <p>През отчетния период оптичните цифрови устройства са използвани в общо 164 бр. инспекции, одити и извънредни проверки, проведени от отдели „Авиационна сигурност“ (АС), „Летателна годност на гражданските въздухоплавателни средства“ (ЛГГВС) и „Лицензиране на оператори“ (ЛО).</p>
<p><b>ИА АА</b></p> <p><b>Мярка № 5.</b></p> <p>Прилагане принципа на ротация на служителите от главна дирекция „Автомобилна инспекция“ и Областните отдели „Автомобилна администрация“, при осъществяване на контролните им функции.</p>	<p>Организа- ционен</p>	<p>Отстраняване на субективния фактор.</p> <p>Ограничаване на възможността за прилагане на нерегламентирани действия при контрола.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Повишаване броя на съставените АУАН</p>	<p>Изпълните- лен директор на ИА „Автомобил- на администра- ция“</p>	<p><b>Мярката е изпълнена.</b></p> <p>За периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г., прилагайки принципа на ротация при изпълнение на контролните функции, както и проследяване на информацията за местонахождението на служителите на ИА АА са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- съставени 13354 бр. АУАН;</li> <li>- издадени 12750 бр. НП, от които са връчени 10539 бр.;</li> <li>- приложени 2764 бр. принудителни административни мерки, от които 101 бр. за „временно спиране на МПС от движение за период от 6 месеца, чрез сваляне на регистрационната табела и 2663 бр.</li> </ul>

						<p>за „временно спиране на МПС от движение“ и/или „временно отнемане на свидетелството за управление“.</p> <p>От връчените НП, са обжалвани по съдебен ред 2140 бр. (20,30 %), в резултат на което са отменени 382 бр., потвърдени са 420 бр., изменени 50 бр. и 1288 бр. са в съдебна фаза.</p>
<p><b>ИА АА</b> <b>Мярка № 6.</b> Повишаване ефективността на вътрешния контрол, осъществяван от главна дирекция „Автомобилна инспекция“ - Оптимизиране на реда и списъка с длъжностните лица осъществяващи контрол върху местоположението на служебните автомобили, проследяване на информацията за местоположението на инспекторите, придвижването им по утвърдените маршрути, продължителността на проверките, както и броя на проверените ППС с помощта на тяхното GPS оборудване“.</p>	<p>Организа- ционен</p>	<p>Повишаване ефективността на осъществявания контрол върху инспекционната дейност при извършване на пътен контрол.</p>	<p>31.03.2019 г.</p> <p>30.06.2019 г.</p> <p>31.12.2019 г.</p>	<p>Издаден акт на изпълнителния директор на ИА АА, с който са определени реда за осъществяване на завишен контрол, отговорните длъжностни лица от ГД „Автомобилна инспекция“ и техните задължения за докладване и предприемане на определените коригиращи действия; Брой установени нарушения.</p>	<p>Изпълните- лен директор на ИА „Автомобил- на администра- ция“</p>	<p><b>Мярката е изпълнена.</b> Със Заповед № РД-01-333/22.04.2019 г. на изпълнителния директор на ИА АА е регламентиран редът за осъществяване на постоянен мониторинг върху местоположението на инспекторските екипи, извършващи крайпътни и тематични проверки. Със заповедта са възложени персонални задължения, отговорности и нива на достъп на конкретните длъжностни лица, имащи достъп до данните от GPS системите, монтирани на служебните автомобили. За периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г. са извършени общо 1045 бр. наблюдения, при които са констатирани 8 бр. отклонения от утвърдените графици и маршрути на движение. При извършените проверки от ГД „Автомобилна инспекция“ е установено, че допуснатите отклонения от маршрутите на служебните автомобили, определени в</p>

						седмичните графици са настъпили по обективни причини.
<p><b>ИА АА</b> <b>Мярка № 7.</b> Оборудване на служебните автомобили, с които се извършва контрол на пътя със специализиран софтуер и специализирани мобилни устройства, камери за видеонаблюдение на работата на инспекторите; таблети; мобилни термо принтери; специализирани работни станции и монитори за мобилни лаборатории, чрез финансиране по ОП „Добро управление“, Проект № BG05SFO-1.002-0016.</p>	Организа- ционен	Ограничаване на възможностите за прилагане на нерегламентирани действия и намаляване на корупционния риск при извършване на проверките на пътя със използване на специализирани мобилни устройства	31.12.2019 г.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Брой оборудвани служебни автомобили;</li> <li>- Брой специализирани мобилни устройства;</li> <li>- Брой таблети;</li> <li>- Брой мобилни термо принтери;</li> <li>- Брой специализирани работни станции и монитори за мобилни лаборатории;</li> <li>- Брой комплекти специализирано комуникационно оборудване.</li> </ul>	Изпълните- лен директор на ИА „Автомобил-на администра-ция“	<p><b>Мярката е в процес на изпълнение.</b> С Решение № 2/01.04.2019 г. е стартирана обществена поръчка с предмет: „Надграждане на поддържаните от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ регистри и бази данни. Изграждане на нов модел на контролната дейност, основан на оценка на риска“ с прогнозна стойност - 765 250 лв. без ДДС. С Решение № РД-10-15/01.07.2019 г. е определен изпълнител на поръчката. Решението не е обжалвано. С избрания изпълнител е сключен договор за изпълнение. Проектът е насочен към реализиране на електронни административни услуги, облекчаване на административното обслужване и завишаване ефективността на контрола, като планираните дейности включват 8 бр. специфични цели. Срокът на проекта е удължен до 31.10.2020 г., като по график дейностите по изпълнение на договора с изпълнителя трябва да приключат до месец септември 2020 год.</p>
<p><b>ИА АА</b> <b>Мярка № 8.</b></p>	Организа-	Повишаване на	31.12.2019 г.	Въведени в	Изпълните-	<b>Мярката е изпълнена.</b>

<p>Надграждане на информационна система „Административно наказателна дейност“ (АНД). Регламентиране на ред и отговорни длъжностни лица за преглед и контрол на съставяните актове за установяване на административно нарушение и издаваните наказателни постановления, както и за предприемане на коригиращи действия при констатирани пропуски и несъответствия.</p>	<p>ционен</p>	<p>контрола върху съставените актове за установяване на административно нарушение и издадените наказателни постановления</p>		<p>експлоатация на нови функционалности на система „АНД“. Утвърден ред и отговорни длъжностни лица за преглед и контрол на съставяните АУАН и издаваните НП</p>	<p>лен директор на ИА „Автомобилна администрация“</p>	<p>Въведени са в експлоатация 19 бр. нови функционалности на информационната система АНД в ИА АА. Редът за извършване на проверка и контрол на съставяните АУАН и съответно отговорните длъжностни лица са регламентирани с Указания за контролната и административнонаказателната дейности в ИА АА, утвърдени със Заповед № РД-08-19/14.11.2018 г. на изпълнителния директор. На всеки 6 месеца отдел АНД изготвя анализи и справки за състоянието на контролната и административнонаказателната дейност, съгласно Заповед № РД-01-973 от 17.10.2018 г. За първото полугодие на 2019 г. е изготвен „Анализ на състоянието на контролната и АНД на ГД АИ и ОО АА“ с рег. № 11-01-4941/11.07.2019</p>
---	---------------	--	--	---	---	--

**III. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими**

Описание на мярката	Насоченост на мярката организационен /кадрови/ промени в нормативна уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение / Неизпълнение Причини при неизпълнение
<p><b>ИА МА</b> <b>Мярка № 9.</b> Надграждане на единната</p>	<p>Организационен</p>	<p>По-висока степен на автоматизация</p>	<p>31.12.2019 г.</p>	<p>Интеграция на системата за</p>	<p>Директор на дирекция</p>	<p><b>Мярката е в процес на изпълнение.</b> Проведената открита процедура за</p>

<p>информационна система /ЕЦИС/ на ИА „Морска администрация“ – разработване на функционалности в ЕЦИС, предоставящи възможност за миграция на генерирани документи с цел достъпност на документите при електронна проверка на автентичността им; интеграция на системата за електронно връчване на електронни документи и автоматизиране на процеса по генериране на документи на морските лица, които не са обхванати от досегашните версии; доработка на функционалности в ЕЦИС, свързани с улесняване подаването на заявления за административни услуги, в това число електронна автентикация за оторизиран достъп до документи и клиентски профили в ЕЦИС, както и електронно плащане на заявените услуги.</p>		<p>на процесите; Намаляване влиянието на човешкия фактор и подобряване на качеството им; Улесняване подаването на заявления за административни услуги.</p>		<p>електронно връчване на електронни документи и автоматизиране на процеса по генериране на документи на морските лица, които не са обхванати от досегашните версии.</p>	<p>„Административно-правно и финансово-счетоводно обслужване“</p>	<p>обществена поръчка с предмет: „Надграждане функционалностите на Единната централизирана система на ИА МА“ е прекратена със Заповед № 3-45/07.03.2019 г. на изпълнителния директор на ИА МА, поради представени неподходящи оферти от участниците. Подготвени са документи и е проведена нова обществена поръчка с предмет: “Надграждане функционалностите на Единната централизирана информационна система на Изпълнителна агенция „Морска администрация“ в две обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Интеграция към външни системи“ и Обособена позиция № 2 „Надграждане на Единната централизирана информационна система”. С Решение № 3-194/11.11.2019 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Морска администрация” са определени изпълнителите. Изпълнението на сключените договори с избраните изпълнители ще приключи през 2020 г.</p>
<p><b>ИА АА</b> <b>Мярка № 10.</b> Разработване на портал за електронно отчитане на разрешителните за международен превоз на</p>	<p>Организа- ционен</p>	<p>Намаляване на корупционния риск при разпределяне на ЕКМТ/СЕМТ разрешителни чрез</p>	<p>31.03.2019 г.</p>	<p>Внедрен портал за електронно отчитане на ЕКМТ/СЕМТ разрешителни.</p>	<p>Изпълнителен директор на ИА „Автомо-</p>	<p><b>Мярката е изпълнена.</b> Разработен е и е внедрен към съществуващата система за работа с ЕКМТ/СЕМТ разрешителни нов програмен модул за онлайн отчитане</p>



<p>товари по шосе /ЕКМТ/СЕМТ/, предоставени от Международния транспортен форум и промяна на реда за отчитане по електронен път на справките – отчет и приложенията към тях документи за използване на годишните и краткосрочни ЕКМТ/СЕМТ разрешителни.</p>		<p>намаляване на административната тежест и ограничаване на прекия контакт със служителите. По-точното изготвяне на данните в редовния шестмесечен доклад за използването на ЕКМТ/СЕМТ разрешителните, който се предоставя на Секретариата на Международния транспортен форум.</p>		<p>Издадена заповед на изпълнителен директор на ИА „Автомобилна администрация“ за разпределението и преразпределението на многостранните разрешителни ЕКМТ/СЕМТ Брой разпределени ЕКМТ/СЕМТ разрешителни.</p>	<p>билна администрация“</p>	<p>на извършените през съответното тримесечие на календарната година курсове от превозвачите с ЕКМТ/СЕМТ разрешителни, които са им разпределени. Реализирано е електронно подаване на заявленията за разпределение на ЕКМТ/СЕМТ разрешителни за 2020 г. До 06.12.2019 г. на всички желаещи превозвачи автоматизирано са изготвени и изпратени уникални персонални акаунти и пароли за оторизиран достъп в системата, като 189 фирми са кандидатствали електронно. Посредством този достъп превозвачите вече подават отчетите и приложенията към тях документи онлайн, без необходимост от посещаване на офисите на ИА АА.</p>
--	--	--	--	---	-----------------------------	---

**IV. Корупционен риск – Състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентиран професии**

Описание на мярката	Насоченост на мярката организационен/ кадрови/ промени в нормативна уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение / Неизпълнение Причини при неизпълнение
<p><b>МТИТС и ВРБ</b> Неприложим – не се провеждат състезателни процедури.</p>						

**V. Корупционен риск – Празноти в закона и/или неясна нормативна уредба, водещи до противоречиви тълкуване и/или прилагане на нормативните актове**

Описание на мярката	Насоченост на мярката организационен /кадрови/ промени в нормативна уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение / Неизпълнение Причини при неизпълнение
<p><b>ИА МА</b> <b>Мярка № 11. (Отм.)</b> Изменение и допълнение на Наредба № 6 от 05.04.2012 г. за компетентност на морските лица в Република България.</p>	Промени в нормативна уредба	Прецизиране на неясни разпоредби, ограничаване възникването на противоречия при прилагането.	31.12.2019 г.	Публикувано изменение и допълнение на Наредба № 6 за компетентност на морските лица.	Главен секретар на ИА „Морска администрация“	<i>Мярката е отменена с Протокол № 3/08.05.2019 г. от заседание на работната група, създадена със Заповед № РД-08-83/01.03.2018 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията</i>
<p><b>ИА АА</b> <b>Мярка № 12. (Отм.)</b> Промяна в Закона за автомобилните превози; - Наредба № 60 от 24.04.2009 г. за одобряване типа на нови моторни превозни средства и техните ремаркета; - Наредба № Н-3 от 18.02.2013 г. за изменение в конструкцията на регистрираните пътни превозни средства и индивидуално одобряване на пътни превозни средства, регистрирани извън държавите - членки на</p>	Промени в нормативна уредба	Отстраняване на празноти, водещи до противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове.	31.12.2019 г.	Брой променени нормативни документи.	Изпълнителен директор на ИА „Автомобилна администрация“	<i>Мярката е отменена с Протокол № 3/08.05.2019 г. от заседание на работната група, създадена със Заповед № РД-08-83/01.03.2018 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията</i>

Европейския съюз, или друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство; - Наредба № 41 от 04.08.2008 г. за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация						
---	--	--	--	--	--	--

#### VI. Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

Описание на мярката	Насоченост на мярката организационен /кадрови/ промени в нормативна уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение / Неизпълнение Причини при неизпълнение
<b>ИА АА</b> <b>Мярка № 13.</b> Постоянен мониторинг на теоретичните и практически изпити на кандидат водачи за придобиване на правоспособност за у-е на МПС	Организационен	Намаляване на корупционния риск при провеждане на изпитите на кандидат водачи за придобиване на правоспособност за у-е на МПС	31.12.2019 г.	Брой проверени записи на теоретичните и практически изпити, проведени в областните отдели.	Изпълнителен директор на ИА „Автомобилна администрация“	<b>Мярката е изпълнена.</b> За периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г., са прегледани видеозаписи от проведени: - 2616 бр. теоретични изпити от общо 34588 бр.; - 4348 бр. практически изпити от общо 32646 бр.; - 205 бр. изпити за придобиване/удължаване срока на ADR свидетелство на водач от общо

						<p>1685 бр.;</p> <p>- 128 бр. изпити за водач на лек таксиметров автомобил от общо 4814 бр.</p> <p>В областни отдели „Автомобилна администрация“ ОО АА–Бургас, ОО АА–Ловеч и ОО АА–Хасково са установени случаи на използване на неистински документи или документи с невярно съдържание, както и такива при които лица, различни от кандидатите представени за изпит от съответния учебен център се явяват на изпита за придобиване на правоспособност за управление на МПС с личната карта на съответния кандидат.</p> <p>В ОО АА–Бургас, ОО АА – София и ОО АА – Видин са установени случаи, при които кандидати използват нерегламентирани изпитни материали /преписват/ по време на изпити за придобиване/удължаване срока на АDR свидетелство на водач и изпити за водач на лек таксиметров автомобил.</p>
--	--	--	--	--	--	--

## VII. Мерки за публичност

Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Изпълнение / Неизпълнение Причини за неизпълнение
<p><b>МТИТС и ВРБ</b>  <b>Мярка № 14.</b>            Актуализиране на рубриците «Антикорупция» в официалните интернет</p>	Постоянен	Ръководителите на МТИТС и на второстепенните разпоредители с бюджет към	<p><b>Мярката е изпълнена.</b>            Актуализирани са рубриците «Антикорупция» в официалните</p>

<p>страници на МТИТС и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията.</p> <p>Оповестяване в интернет страницата на информация за постъпилите сигнали за корупция, предприетите действия, извършените проверки и резултатите и взетите решения.</p>		<p>министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията</p>	<p>интернет страници на МТИТС; ГД ГВА; ИА АА; ИА МА; ИА ЖА; ИА ППД; НМТБ-София; МТБ-Пловдив; Авиоотряд 28;</p>
<p><b>Мярка № 15.</b></p> <p>Провеждане на анкети с потребителите на предоставяните административни услуги и изготвяне на анализи на резултатите от тях относно удовлетвореността на потребителите и за наличие на предпоставки за прояви на корупционни практики.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Ръководителите на МТИТС и на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията.</p>	<p><b>Мярката е изпълнена.</b></p> <p><b>МТИТС</b> – постъпили 17 бр. попълнени анкетни карти, анализът на които показва 100 % удовлетвореност на гражданите от предоставяните услуги, както и липса на данни за прояви на корупционни практики от служителите на министерството.</p> <p><b>ИА АА</b> – през първото полугодие на 2019 г. са постъпили 184 бр. попълнени анкетни карти за обратна връзка с потребителите на предоставяните административни услуги. Анализът на отговорите на въпросите в тях показва, че потребителите на административни услуги са удовлетворени в максимална степен от качеството на административното обслужване и спазването на установените срокове. Дадените препоръки в анкетните карти се отнасят за разширяване на обема на достъпа до информация в ИА АА и съкращаване на сроковете за предоставяне на някои услуги.</p>

			<p>В 4 бр. анкетните карти са изказани съмнения за корупция и корупционни практики, без конкретни данни за имена на служители или дейности, което прави невъзможно тяхното анализиране и процедиране. Анализът на анкетите за обратна връзка с потребителите на административни услуги на ИА АА за второто полугодие на 2019 г. ще бъде направен през месец януари. Създадена е организация с писмо № 11-36-204/10.12.2019 г. за обобщаване на данните от получените анкетни карти, като анализът ще бъде отразен в доклад, който ще бъде публикуван на интернет страницата на ИА АА.</p> <p><b>ГД ГВА</b> – На официалната интернет страница на ГД ГВА в рубриката „Административно обслужване“ са публикувани „Система за измерване удовлетвореността на потребителите на административни услуги в ГД ГВА“ и „Анкетата за потребителите на предоставяните административни услуги“ с включени въпроси с антикорупционна насоченост. Допълнително са закупени специални прозрачни кутии (урни) със заключващо устройство, в които потребителите на услуги имат възможността да поставят попълнените анкети, които са на</p>
--	--	--	---

			<p>разположение, непосредствено след предоставяне на административната услуга или обслужване на място в двете деловодства на ГД ГВА, като по този начин е осигурена непосредствена обратна връзка и възможност за непосредствена оценка. Липсват попълнени анкети.</p> <p><b>ИА ЖА</b> - На интернет страницата на ИА ЖА, в раздел „Административни услуги“, подраздел „За граждани“ е налична анкетна карта за качеството на административното обслужване с включени въпроси, свързани с антикорупционната дейност.</p> <p><b>ИА МА</b> - В анкетната карта за качеството на административно обслужване в Изпълнителна агенция „Морска администрация“ са включени въпроси, свързани с прояви на корупционни практики. Попълнените анкетни карти се анализират на всеки три месеца. През 2019 г. са подадени 100 бр. анкетни карти в агенцията, извършените анализи на които показват, че потребителите на административни услуги са в максимален обем удовлетворени от качеството на административното обслужване като отношение и бързина, така и от компетентността на служителите в звената за административно обслужване. В анкетите няма данни</p>
--	--	--	--

			<p>за корупционни практики в агенцията. Потребителите не са ставали свидетели на корупционни прояви от страна на служители;  <b>ИА ППД-Русе</b> - Актуализирана е анкетната карта за качеството на административното обслужване в ИА ППД, публикувана на сайта на агенцията, като са включени и въпроси, свързани с наличието на корупционни практики; Поради специфичния характер на предоставяните от ИА ППД услуги и публична информация за условия за безопасно корабоплаване в българския участък на река Дунав, за отчетния период няма попълнена анкета от потребителите.</p>
<p><b>НМТБ - София и МТБ - Пловдив</b>  <b>Мярка № 16.</b>  Анализ на общественото мнение, чрез анонимни, анкетни проучвания сред гражданите, относно проявите на корупционно поведение от страна на служители на НМТБ - София и МТБ - Пловдив при предоставяне на медицинско обслужване.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Директор на Национална многопрофилна транспортна болница -София;  Директор на многопрофилна транспортна болница – Пловдив.</p>	<p><b>Мярката е изпълнена.</b>  <b>НМТБ – София:</b> Анализът на подадените анкетни карти показва, че пациентите са доволни от обслужването. Липсват данни и сигнали, съдържащи твърдение за корупция и корупционни прояви.  <b>МТБ- Пловдив:</b> През отчетния период са проведени 5 пъти анонимни анкети на 20 пациенти от всички отделения на МТБ- Пловдив. Анализът на резултатите показва 100 % липса на прояви на корупционно поведение от страна на служители на МТБ- Пловдив при предоставяне на медицинско обслужване и 90 % удовлетвореност</p>



					на пациентите от медицинските услуги.
<b>ИА ППД-Русе</b> <b>Мярка № 17. (Отм.)</b> Своевременно актуализиране на данните в публичния регистър за издадените разрешителни за ползване на воден обект за изземване на наносни отложения от р. Дунав.	Постоянен	Старши юрисконсулт			<i>Мярката е отменена с Протокол № 3/08.05.2019 г. от заседание на работната група, създадена със Заповед № РД-08-83/01.03.2018 г. на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията</i>
<b>VIII. Обучения</b>					
<b>МТИТС и ВРБ</b> <b>Мярка № 18.</b> Обучение с антикорупционна насоченост на служителите на МТИТС и второстепенните разпоредители с бюджет за повишаване на компетентностите и прилагане на добри практики в сферата на превенцията и противодействието на корупцията.					
<b>Брой на проведените обучения. Теми, по които са проведени обучения и брой на обучените по всяка тема служители с длъжността им</b>				<b>Индикатор</b>	
1	„Практически аспект при прилагането на Закона за обществени поръчки”	Началници на отдели – Д КПП Държавни експерти – Д КПП Главни експерти – Д КПП Старши експерти – Д КПП Главни сътрудници – Д КПП	6 6 5 4 4	<b>МТИТС</b>	Подобряване работата на звеното  Намаляване на жалби или отменителни решения по постановени административни актове
2	„Изисквания към обществени поръчки, финансирани от ЕСИФ”	Главен експерт – Д КПП Главен сътрудник – Д КПП Държавен експерт – Д КПП	1 1 1	<b>МТИТС</b>	
3	„Предотвратяване на нередности и измами в управлението на Европейските структурни и инвестиционни фондове“	Държавен експерт – Д КПП Главен експерт – Д КПП	1 4	<b>МТИТС</b>	
4	2019 - ОП-21 – „Разработване на антикорупционен план. Отчитане на изпълнението на антикорупционните планове“	Началник на отдел – Д КПП Главен експерт – Д КПП Главен сътрудник – Д КПП	1 3 1	<b>МТИТС</b>	
5	„Управлението на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове – предизвикателства пред съдебната практика”	Началник на отдел – Д КПП Главен експерт – Д КПП Главен сътрудник – Д КПП	2 3 2	<b>МТИТС</b>	

6	Представяне и обсъждане на Наредба за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ)	Директор на дирекция – Д КПП Началници на отдели – Д КПП Държавни експерти – Д КПП Главни експерти – Д КПП Старши експерти – Д КПП Главни сътрудници – Д КПП	1 5 6 3 4 4	<b>МТИТС</b>		
7	Учебно посещение на тема „Предотвратяване на грешки и нередности по проекти, финансирани от ЕСИФ“	Началник на отдел – Д КПП	2	<b>МТИТС</b>		
8	Договаряне, контрол на първо ниво и одит на Структурните и Инвестиционни фондове на ЕС	Държавен експерт – Д КПП Главен експерт – Д КПП Главен сътрудник – Д КПП	1 1 3	<b>МТИТС</b>		
9	„Коментар и съдебна практика по ЗУСЕСИФ“	Директор на дирекция, началници на отдели, държавни, главни и старши експерти, главни сътрудници – Д КПП	1 19	<b>МТИТС</b>		
10	„Превенция и противодействие на корупцията в държавната администрация“	Държавен инспектор- Инспекторат Главен инспектор-Инспекторат	2 1	<b>МТИТС</b>		
11	Борба с измамите и корупцията в държавната администрация. Научени ли са уроците?	Главен вътрешен одитор - ЗВО	2	<b>МТИТС</b>		
12	„Превенция и противодействие на корупцията в държавната администрация“	Главен експерт Главен специалист	1 1	<b>ИА МА</b>		
13	„Правна уредба на защитата на личните данни“ и „Организация на защитата на личните данни“	Старши експерт	1	<b>ИА МА</b>		
14	„Обучение за работа с централизирана автоматизирана информационна система ЕОП“	Началник на отдел Главен експерт	1 3	<b>ИА МА</b>		
15	„Практически проблеми на административните нарушения и наказания (за неюрести)“	Директор на дирекция Началник на отдел Старши инспектор Главен специалист	1 1 1 1	<b>ИА МА</b>		
16	„Практически проблеми на административните нарушения и наказания (за юрести)“	Главен специалист	1	<b>ИА МА</b>		
17	Декларациите по Закона за противодействие на	Главен юрисконсулт	1	<b>ГД ГВА</b>		

	корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Ред за подаване до 15 май на годишната декларация за имущество и интереси. Правен режим, административна и съдебна практика за установяване на конфликт на интереси.	Главен специалист	1			
18	„Н-4 - Прилагане на Административно-процесуалния кодекс (за юристи)“	Главен юрисконсулт Старши юрисконсулт	2 2	<b>ГД ГВА</b>		
19	„Н-6 - Практически проблеми на административните нарушения и наказания (за юристи)“	Началник на отдел Главен юрисконсулт Старши юрисконсулт	1 1 1	<b>ГД ГВА</b>		
20	„Практически въпроси по прилагането на Закона за обществените поръчки и Правилника по прилагането на закона за обществените поръчки“	Началник на отдел Главен юрисконсулт Старши юрисконсулт Главен експерт	1 1 1 1	<b>ГД ГВА</b>		
21	„Закон за изменение и допълнение на Закона за обществените поръчки, в сила от 1 януари 2020 г. Практическа работа с Националната платформа за електронно възлагане на обществени поръчки - ЦАИС „ЕОП“	Директор на дирекция	1	<b>ГД ГВА</b>		
22	„Н-7 - Практически проблеми на административните нарушения и наказания (за неюристи)“	Главен инспектор Инспектор Старши експерт Младши експерт	2 2 1 1	<b>ГД ГВА</b>		
23	„ОП-28 - Практически проблеми на административните нарушения и наказания“	Началник на отдел Главен инспектор Старши инспектор Инспектор Старши експерт Младши експерт	5 7 3 16 1 1	<b>ГД ГВА</b>		
24	"Нови моменти в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му в сила от 1.03.2019 г."	Главен специалист	1	<b>ИА АА</b>		
25	"Нови моменти в съдебното производство и в производството по отмяна на влезли в сила съдебни актове по Административнопроцесуалния кодекс. ДВ. Бр.77 от 18.09.2018 г., в сила от 01.01.2019 г.	Главен експерт Юрисконсулт	1 1	<b>ИА АА</b>		

	Съдебни заседания - видове. Администриране на жалбите, на касационните жалби и исканията за отмяна и провеждане на производства"				
26	"Актуални въпроси на административния процес след последните промени в административно-процесуалния кодекс"	Началник на отдел Главен юрисконсулт	1 1	<b>ИА АА</b>	
27	"Разработване на антикорупционен план. Отчитане на изпълнението на антикорупционните планове" и "Контрол над сертифициаторите и борба с фалшивите сертификати при участници в обществени поръчки"	Главен секретар Главен юрисконсулт Старши експерт	1 1 1	<b>ИА АА</b>	
28	"Декларации по закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), видове, съдържание, ред на подаване и проверка, правен режим на конфликт на интереси"	Главен експерт Главен инспектор	1 1	<b>ИА АА</b>	
29	Проведени 10 бр. вътрешни обучения на началниците на всяко структурно звено на МТБ- Пловдив за повишаване на осведомеността на служителите, чрез запознаване с антикорупционните мерки и разясняване на антикорупционната политика на болницата на работещите в МТБ-Пловдив и пациентите за превенция и противодействие на корупцията.	Началниците на структурни звена		<b>МТБ - Пловдив</b>	
30	Учебен семинар „Защита на личните данни“, проведен през месец март 2019 г.	Служители		<b>НМТБ - София</b>	
31	Семинар „Работа с платформата ДАИС „ЕОП““ във връзка с електронното възлагане на обществени поръчки, проведен през месец април 2019 г.	Служителите от звено „Обществени поръчки“		<b>НМТБ - София</b>	
32	Ежемесечни медицински съвети и болнични колегиуми по утвърден график, на които с оглед превенция на корупционни практики са проведени инструктажи за стриктно спазване на Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури и спазване на правата на пациентите.	Началниците на клиники, отделения, лекари и старши сестри		<b>НМТБ - София</b>	

33	Проведени занятия със служителите за запознаване с актуализирани Вътрешни правила по: - Функциониране на СФУК № 30-128/21.08.2019 г. - За управление на процеса по възлагане на обществените поръчки № 20-143/01.10.2019 г.		<b>Авиоотряд 28</b>		
----	---	--	-------------------------	--	--

### Възможни начини за подаване на сигнали

#### Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“

Лично – в деловодството на ИА АА, адрес: гр. София - 1000, ул. „Ген. Йосиф Гурко“ № 5 и офисите на Областните отдели АА в страната

E-mail: avto\_a@rta.government.bg

На телефон за подаване на сигнали за корупция: 0700 19 990

На телефон за нередности в транспорта: 02/940 94 00

Електронна система за подаване на жалби за нарушени права при пътуване в автомобилния транспорт – 0700 14 990

Чрез Националния портал за сигнали за нередности в транспорта (www.transportinfo.bg)

По пощата на адрес: гр. София - 1000, ул. „Ген. Йосиф Гурко“ № 5.

Кутии за жалби и сигнали, поставени сградата на ИА АА в гр. София - 1000, ул. „Ген. Йосиф Гурко“ № 5 и в ОО АА в страната.

#### Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“

гр. София 1000; ул. „Ген. Й. Гурко“ № 5

Тел.: (+359 2) 9 409 428

Фронт-офис: (+359 2) 9 409 507

E-mail: iaaja@mtitc.government.bg

E-mail: kabinet-IAJA@mtitc.government.bg

Интернет страница: www.iaja.government.bg (рубрика „Антикорупция“), чрез електронната форма към Министерския съвет

#### Изпълнителна агенция „Морска администрация“

гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9

Телефон: 0700 10 145

E-mail: bma@marad.bg

Интернет страница: www.marad.bg (рубрика „Антикорупция“), чрез електронната форма към Министерския съвет

#### Изпълнителна агенция „Проучване и поддържане на река Дунав“

гр. Русе п.к. 7000, бул. „Славянска“ № 6

E-mail: appd@appd-bg.org

Интернет страница: appd-bg.org (рубрика „За гражданите“)

Централа: (082) 823133, (082) 823134, (082) 823135, (082) 823136, 0889418458, 0889419182

Факс: 082/823131

Кутията за сигнали, намираща се на партерния етаж в сградата на агенцията

**Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“**

Лично – в деловодството на ГД ГВА в гр. София 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9 и бул. „Брюксел“, № 1

E-mail: [caa@caa.bg](mailto:caa@caa.bg)

Тел: 02/ 937 10 94;

Факс: 02/ 980 53 37

Интернет страница: [www.caa.bg](http://www.caa.bg) (рубрика „Антикорупция“)

**Национална многопрофилна транспортна болница „Цар Борис III“ – София**

Гр. София 1233, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 108

Тел: (02) 932 32 32

E-mail: [nmtb\\_sofia@abv.bg](mailto:nmtb_sofia@abv.bg)

**Многопрофилна транспортна болница гр. Пловдив**

гр. Пловдив 4004, ул. „Колхида продължение“

Деловодство: тел. 032/ 674 659

Интернет страница: [www.mtb-plovdiv.com](http://www.mtb-plovdiv.com) (рубрика „Сигнал за корупция“)

**Мерки за защита на лицата, подали сигнали**

Същност на мерките

Във връзка с прилагане на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, през 2018 г. в Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията са изготвени и утвърдени правила/процедури за защита на лицата, подали сигнали за корупция.