



Бюлетин по Безопасност на полетите

Контролен № 1/2022

ТЕМА: Прилагане на разпоредби за гъвкавост и издаване на изключения съгласно член 71 на Регламент (ЕС) 2018/1139 на Европейския парламент и на Съвета от 04 юли 2018 г. относно общи правила в областта на гражданското въздухоплаване и за създаването на Агенция за авиационна безопасност на Европейския съюз и за изменение на регламенти (ЕО) № 2111/2005, (ЕО) № 1008/2008, (ЕС) № 996/2010, (ЕС) № 376/2014 и на директиви 2014/30/ЕС и 2014/53/ЕС на Европейския парламент и на Съвета и за отмяна на регламенти (ЕО) № 552/2004 и (ЕО) № 216/2008 на Европейския парламент и на Съвета и Регламент (ЕИО) № 3922/91 на Съвета

Област на приложение:

Настоящият Бюлетин е приложим за всички лица и организации, попадащи в обхвата на Регламент (ЕС) 2018/1139 и неговите правила за приложение

Причина за издаване:

В резултат на проведена стандартизационна инспекция от страна на Агенцията за авиационна безопасност на ЕС и направени констатации с оглед издадено от ГД ГВА изключение по смисъла на чл. 71 (1) са установени тенденции, поради които ГД ГВА издава настоящия бюлетин и дава указания за поддържане на ефективно съответствие с приложимите нормативни изисквания, за да се гарантира изпълнението на посочените условия в член 71 по безспорен начин.

ГД ГВА може да предостави освобождавания на всяко физическо или юридическо лице, за което се отнася Регламент (ЕС) 2018/1139, от изискванията в случай на неотложни непредвидени обстоятелства, засягащи тези лица, или на спешни оперативни нужди на тези лица, когато всички посочени по-долу условия са спазени:

- а) не е възможно да се реагира ефективно на тези обстоятелства или нужди в съответствие с приложимите изисквания;
- б) осигурени са безопасността, опазването на околната среда и съответствието с приложимите съществени изисквания, когато е необходимо чрез прилагането на мерки за смекчаване;
- в) държавата членка е смекчила, доколкото това е възможно, всяко потенциално нарушаване на пазарните условия в резултат от предоставеното освобождаване; и
- г) освобождаването е ограничено по обхват и срок на действие до строго необходимото и се прилага по недискриминационен начин.

Нормативно основание:

1. ЗГВ, чл. 8, ал. 4 и чл. 16 б, т. 3



2. Регламент (ЕС) 2018/1139, член 71

Действия и указания, които трябва да бъдат предприети, при необходимост:

Целта на изготвената по-долу карта е да се дадат насоки за отговорностите, свързани с обработката на заявки по чл. 71 от организации / лица и последващите действия, ако съответните заявления бъдат одобрени.

Стъпка #	Организация / лице	ГД ГВА
1 Заявка от организацията	<p>Изпраща заявлението за изключение, като подробно се посочва и се прилагат доказателства за:</p> <ol style="list-style-type: none"> Наличието на неотложни непредвидими обстоятелства или неотложни оперативни нужди Причина за невъзможно справяне с тези обстоятелства или нужди в съответствие с приложимите изисквания. Как се осигуряват безопасност и съответствие с приложимите съществени изисквания чрез прилагане на адекватни облекчаващи мерки. Обхват на изключението (освободени изисквания) и продължителност. Препратка към всяко предишно издадено изключение, касаещо същия обхват, ако е приложимо. Придружаваща документация (например временно изменение на документацията на организацията, обхващаща условията и облекчаващите мерки; становище на TC Holder / NTO и т. н.). Доказателства, че дадена дейност пряко свързана с исканото изключение не може да бъде извършена от ВС/организация, които са в съответствие с изискванията на Базовия регламент (BR). <p><i>Забележка: Организацията / лицето може да се обърне към ГД ГВА за пояснения, преди да бъде изпратено официалното заявление.</i></p>	<p>Проверява дали заявителят (организация / лице) е предоставил цялата изисквана информация и съпътстваща документация (напр. становище на държателя на типов сертификат / ОТО / Оператора на ВС и т.н.), включително всички проекти за временни изменения на документацията на организацията, обхващащи условията и облекчаващите мерки.</p> <p>Официалната оценка на искането за изключение може да започне едва, когато бъде представен пълният пакет документация.</p> <p><i>Забележка 1: BR не поставя ограничение във времето за обработка на изключението от компетентния орган – ГД ГВА.</i></p> <p><i>Забележка 2: ГД ГВА може да поиска да бъде уведомена от организации/ лица преди официалното заявление, за да оцени предварително валидността на нуждите и да предостави необходимите насоки/инструкции.</i></p>

Стъпка #	Организация / лице	ГД ГВА
<p>2</p> <p>Оценка на потребностите</p>	<p>ГД ГВА може да изиска допълнителни разяснения, които да се отразят в предоставянето на подкрепящи доказателства, свързани със спешни непредвидими обстоятелства, спешни оперативни нужди и пълната или частична невъзможност да се изпълнят стандартните изисквания, посочени в правилата за прилагане.</p>	<p>Проверява задължително валидността на нуждите на организацията.</p> <p>ГД ГВА трябва да оцени и да оспори по обективен начин, необходимостта от изключение, когато са налице предпоставки.</p> <p>Подобна проверка следва да определи дали изключението е оправдано или не и, ако да, да определи и прецизира неговия обхват и продължителност.</p>
<p>3</p> <p>Оценка на смекчаващите мерки</p>	<p>Заявителят задължително трябва да обърне внимание на всяко искане на ГД ГВА за разяснения / допълнения.</p> <p>Предложените мерки за смекчаване следва да са резултат от прилагането на процеса на идентифициране на опасностите и управление на риска за безопасността, като се вземат предвид съответните съществени изисквания.</p> <p>След смекчаване следва да се осигури съответствие със съществените изисквания.</p> <p>Следва да се обърне внимание на риска от нарастващи изключения.</p>	<p>Ако нуждите са оправдани, се проверява следното:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. предложените смекчаващи мерки са адекватни по отношение на уместност, обхват и съответствие с определени изисквания; 2. рискът от натрупващи се изключения е разгледан; 3. заявителят разполага с подходящи средства за прилагане на предложените смекчаващи мерки (например работна ръка, инструменти, оборудване, актуализация на софтуера и др.).
<p>4</p> <p>Определяне на обхват и продължителност</p>	<p>Заявителят задължително трябва да обърне внимание на всяко допълнително искане на ГД ГВА за разяснения, особено при оценяване използването на предишни изключения.</p>	<p>ГД ГВА определя кои изисквания са предмет на изключение, за кого се прилагат и за колко време.</p> <p>Това определяне е пряко свързано с оценката на потребностите.</p> <p>ГД ГВА трябва да гарантира, че изключението е ограничено по обхват и продължителност до степента, която е строго необходима и се прилага по недискриминационен начин.</p> <p>Продължителността над 8 месеца (последователни или повтарящи се) попада в обхвата на член 71, параграф 2 и изисква прякото участие на EASA и Европейската комисия.</p> <p>Относно COVID-19: Предишните изключения следва да бъдат оценени, за да се провери възможността за прилагане на член 71, параграф 1 за лицата, които са обект на ново освобождаване, при нужда.</p>

Стъпка #	Организация / лице	ГД ГВА
<p>5</p> <p>Намаляване на изкривяването на пазара</p>		<p>Преценява, доколкото е възможно, намаляването на всяко възможно нарушаване на пазарните условия в резултат на предоставянето на заявеното изключение.</p>
<p>6</p> <p>Предоставяне на изключение</p>	<p>Заявителят публикува временна(и) ревизия(и) на приложимата документация на организацията (напр. ръководство за експлоатация, МОЕ, САМЕ и т.н.), подробен обхват, приложими лица (ако е необходимо), продължителност на изключението, условия и смекчаващи мерки.</p>	<p>Изготвя и представя изключението в съответствие с приложимите административни процедури.</p> <p>Документът за изключение трябва да включва най-малко:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обхват; 2. Продължителност; 3. Одобрените смекчаващи мерки (или препратка към приложимата версия на оценката на риска на организацията); 4. Препратка към приложимата версия на временното изменение на документацията на организацията. <p>Одобрява съответните временни изменения на документацията на организацията.</p> <p><i>Забележка: това може да се направи заедно с одобрението на изключението.</i></p>
<p>7</p> <p>Уведомление</p>	<p>Подаването на член 71, параграф (1) или (2) от ГД ГВА към EASA е без значение за заявителя и не изисква допълнителни действия.</p>	<p>Уведомява за всяко издадено изключение в EASA чрез специално създадената платформа FlexTool, възможно най-скоро, като попълва всички полета на съответния формуляр и качва необходимата документация (оригинално изключение/акт и цялата съпътстваща документация, ако е необходимо, като оценка на риска и временни изменения на документацията на организацията).</p> <p>Ако изключението попада в критериите на член 71, параграф 2, се очаква препоръка на EASA до Комисията в рамките на 3 месеца от нотификацията.</p> <p>При уведомяване от ЕК / EASA, с което се потвърждава, че условията на чл. 71 не са изпълнени, ГД ГВА има ангажимент незабавно да отмени даденото изключение и да информира заявителя.</p>

Стъпка #	Организация / лице	ГД ГВА
8 Актуализиране на рисковия профил	Следва да планира одитите за безопасност и съответствие в съответствие с актуализирания регистър на риска.	След одобряване на изключението, актуализира рисковия профил на заявителя и съответно планира надзорните дейности.
9 Проверка на ефективно прилагане	Следва да проведе одити за мониторинг на безопасността и съответствието, за да провери прилагането на смекчаващите мерки и тяхната ефективност. Преразглежда оценката на риска за безопасността, ако предположенията са се променили или проверката на ефективното прилагане е показала проблеми.	Провежда надзор върху: 1. използването на изключение (включително проверка на изпълнението на одобрените условия и смекчавания) и 2. изпълнението на процеса на идентифициране на опасностите и управление на риска за безопасността.

Отговорници за изпълнението на този бюлетин:

По всички стъпки – съответният заявител чрез официално представляващото лице, в случай на организация.

Срок за изпълнение:

Действията и указанията по този бюлетин са с постоянен срок.

Издаден от: ГД ГВА- Отдел „ЛГ на ГВС“, м. 06/2022 г.

За ГД ГВА:

6/30/2022

Х Христо Щерионов

Христо Щерионов

Главен директор ГД ГВА

Signed by: Hristo Dimov Shterionov

